

Decreto del Segretario Direttore n. 435 del 5.11.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 1020/E del 30.9.2020 della ditta “CBA INFORMATICA SRL”

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 584 del 24.12.2019 inerente l'affidamento del servizio per l'elaborazione centralizzate dei cedolini dipendenti per conto dell'IPAB “F. Bottoni” di Papozze per il biennio 2020-2021 alla ditta “CBA INFORMATICA SRL” con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn);

dato atto che la ditta “CBA INFORMATICA SRL” ha presentato in data 12.10.2020 la fattura n. 1020/E del 30.9.2020, acclarata al protocollo dell'ente al n. 1944, dell'importo complessivo di euro 15,23 relativa all'elaborazione di invio 730 ;

dato atto che:

- 1) L'elaborazione di cui si tratta è stata svolta regolarmente;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta “CBA INFORMATICA SRL”, ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il “Regolamento interno di contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il “Regolamento di amministrazione” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta “CBA INFORMATICA SRL” di Rovereto (Tn) la fattura n. 1020/E del 30.9.2020 di cui al protocollo n. 1944/2020 per l'imponibile di euro 12,48 relativa all'invio 730;
- 2) di precisare che la differenza di euro 2,75 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il “documento di regolarità contributiva” (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato “split payment” di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di dare atto che la suddetta spesa verrà integralmente rimborsata all'IPAB "*Andrea Danielato*" da parte dell'IPAB "*Francesco Bottoni*" di Papozze secondo le modalità concordate fra gli enti medesimi;
- 4) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;
- 5) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale
